

## **Sihtasutus Luke Mõis põhikiri**

### **I. Sihtasutuse nimi, asukoht ja eesmärgid**

- 1.1. Sihtasutuse nimeks on "**Sihtasutus Luke Mõis**" (edaspidi Sihtasutus)
- 1.2. Sihtasutuse asukohaks on Eesti Vabariik, Tartumaa, Nõo vald.
- 1.3. Sihtasutus on loodud avalikes huvides vahendite kogumiseks, vara valitsemiseks ja kasutamiseks oma põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.
- 1.4. Sihtasutuse eesmärgiks on Luke mõisakompleksi arengu soodustamine ja toetamine ning mõisakompleksi loodus-, ajaloo- ja kultuuriväärtuste säilitamine.

#### **1.4.1. Eesmärgi saavutamiseks võtab sihtasutus endale alljärgnevad ülesanded:**

- a) turismi ja avalike vaba-aja veetmise võimaluste arendamine Luke mõisakompleksis ja selle lähiümbruses;
- b) Luke mõisakompleksis puhkevõimaluste mitmekesistamine ja arendamine;
- c) avalikkusele suunatud keskkonna-, haridus-, kultuuri- ning ajalooteemaliste ürituste ja koolituste korraldamine ning läbiviimine;
- d) sihtotstarbeliste annetuste kogumine Luke mõisakompleksi arendamiseks;
- e) Sihtasutus Luke Mõis võib vastavalt seadusele anda välja stipendiume.

### **II. Sihtasutusele vara üleandmise, kasutamise ja käsutamise kord.**

- 2.1. Sihtasutus saab oma vara annetustest, kingitustest, pärandustest, sihtotstarbelistest eraldistest, sihtasutuse põhikirjaliste eesmärkide saavutamist toetavast majandustegevusest ja muudest seadusega lubatud allikatest.
- 2.2. Sihtasutusele laekuva vara võtab vastu ja korraldab selle üle arvepidamise sihtasutuse juhatus või tema poolt volitatud isik.
- 2.3. Sihtasutuse vara kasutamine ja käsutamine toimub käesoleva põhikirja alusel ja sihtasutuse nõukogu poolt kehtestatud korras.
- 2.4. Sihtasutusele seaduse, heade kommete ja sihtasutuse eesmärkidega kooskõlas tehtud sihtannetused kasutab sihtasutuse juhatus sihtannetuse tegija näidatud tingimustel.
- 2.5. Sihtasutus ei võta vastu seaduse, heade kommetega või tema eesmärkidega vastuolus olevaid sihtannetusi ja sihtasutuse juhatus tagastab need koheselt annetajale või informeerib nendest ja nende tegijaist vajadusel pädevaid riigiasutusi.
- 2.6. Sihtasutus on heategevuslik. Juhul, kui sihtasutus teenib oma kauba või teenuste osutamisel tulu, suunatakse teenitud vahendid sihtasutuse põhikirjaliste eesmärkide täitmiseks.

### **III Sihtasutuse juhtimine**

- 3.1. Sihtasutuse juhtorganiteks on juhatus ja nõukogu.

#### **a) Juhatus**

- 3.2. Sihtasutuse tegevust juhib ja Sihtasutust esindab juhatus.
- 3.3. Esimene sihtasutuse Juhatus määratakse asutamisoatsusega. Juhatus liikmete tähtaja lõppemisel, tagasiastumisel või tagasikutsumisel määrab nõukogu uued juhatus liikmed. Juhatus koosneb kolmest kuni viiest liikmest.
- 3.4. Juhatus määratakse ametisse neljaks aastaks.
- 3.5. Juhatus esimehel on õigus esindada Sihtasutust üksi, ülejäänud juhatus liikmetel on õigus esindada Sihtasutust ainult koos juhatus esimehega.
- 3.6. Juhatus liikmeks ei või määrata lisaks seaduses toodud kitsendustele isikut, kes on juhatus või muu organi koosseisust põhikirja punktide 3.8 või 3.16 alusel enne tähtaega tagasi kutsutud või vabastatud süülise käitumise tõttu Sihtasutuse juhatus algatusel töölt Sihtasutuses või kes on süüdi mõistetud kriminaalkuriteo sooritamises.
- 3.7. Juhatus volituste kehtimise ajal võib nõukogu juhatus koosseisus muudatusi teha ainult juhatus ametissemääramise otsuses toodud juhatus liikmete arvu piires.
- 3.8. Juhatus liikme võib nõukogu enne tähtaega tagasi kutsuda ainult mõjuval põhjusel, milleks on eelkõige kohustuste olulisel määral täitmata jätmine, võimetus Sihtasutust juhtida või Sihtasutuse maine või vara oluline kahjustamine ning kui selle poolt on rohkem kui pooled nõukogu liikmed.
- 3.9. Sihtasutuse juhatus liikmete tasu suuruse ja tasustamise korra määrab nõukogu juhatus ametissemääramisel ja seda võib muuta sõltuvalt Sihtasutuse majanduslikust olukorrast ning töömahust.

3.10. Sihtasutuse juhatuse ülesandeks on:

- 3.10.1. Sihtasutuse nimel läbirääkimiste pidamine, lepingute sõlmimine ja sõlmitud lepingute täitmise korraldamine;
- 3.10.2. Sihtasutuse juhatuse ja nõukogu otsuste elluviimiseks vajalike töökohtade struktuuri ja ametijuhiste väljatöötamine ja kehtestamine, vajalike töötajate tööle võtmine ja vabastamine ning nende töö tasustamise tingimuste kehtestamine;
- 3.10.3. Sihtasutuse raamatupidamise korraldamine;
- 3.10.4. Sihtasutuse eelarve piires sihtasutuse vahendite kasutamise ja käsutamise üle otsustamine;
- 3.10.5. Muud ülesanded, mis on sätestatud seadustes ja käesolevas põhikirjas.

b) Nõukogu

- 3.11. Sihtasutuse nõukogu kavandab Sihtasutuse tegevust, korraldab Sihtasutuse juhtimist ja teostab järelevalvet Sihtasutuse tegevuse üle.
- 3.12. Sihtasutuse nõukogus on kuni 9 liiget.
- 3.13. Sihtasutuse nõukogu volituste tähtaeg on 4 aastat.
- 3.14. Sihtasutuse nõukogu liikmed määratakse asutajate poolt.
- 3.15. Nõukogu liikmeks ei või lisaks seaduses sätestatud isikutele valida isikuid, kes on juhatuse või muu organi koosseisust põhikirja punktide 3.8 või 3.16 alusel enne tähtaega tagasi kutsutud või vabastatud süülise käitumise tõttu Sihtasutuse juhatuse algatusel töölt Sihtasutusest või kes on süüdi mõistetud kriminaalkuriteo sooritamises.
- 3.16. Nõukogu liikme võib enne volituste lõppemise tähtaja saabumist tagasi kutsuda ainult mõjuval põhjusel, milleks on eelkõige kohustuste olulisel määral täitmata jätmine või võimetus osaleda Sihtasutuse nõukogu töös või Sihtasutuse maine, huvide või vara oluline kahjustamine ning kui selle poolt on rohkem kui pooled asutajaliikmed.
- 3.17. Sihtasutuse nõukogu liikme amet on auamet. Nõukogu liikmetele makstakse tasu ainult konkreetsete tööülesannete täitmise eest Sihtasutuse projektide ja programmide raames.
- 3.18. Sihtasutuse nõukogu ainupädevuses on:
  - 3.18.1. juhatuse liikmete määramine ja tagasikutsumine;
  - 3.18.2. otsuste tegemine teiste sihtasutustega ühinemise kohta;
  - 3.18.3. Sihtasutuse aastaaruande ja eelarve kinnitamine;
  - 3.18.4. Sihtasutuse põhikirja muutmine;
  - 3.18.5. Muud seadustes või käesolevas põhikirjas sätestatud küsimused.
- 3.19. Nõukogu koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvemini kui kaks korda aastas.

#### **IV. Raamatupidamine ja kontroll**

- 4.1. Sihtasutuse raamatupidamist korraldab juhatas.
- 4.2. Sihtasutuse majandusaasta algab 01. jaanuaril ja lõppeb 31. detsembril.
- 4.3. Sihtasutuse audiitori määrab nõukogu igal aastal üheks aastaks koos aastaaruande kinnitamisega. Nõukogu võib audiitori enne volituste tähtaja lõppemist tagasi kutsuda ülesannete mittenõuetekohase täitmise tõttu.

#### **V. Sihtasutuse põhikirja muutmine**

- 5.1. Sihtasutuse põhikirja võib muuta seaduses ettenähtud juhtudel või muude muutunud asjaolude arvessevõtmiseks, järgides sihtasutuse eesmärki ning kui selle poolt on rohkem kui pooled nõukoguliikmed.

#### **VI. Sihtasutuse lõpetamine**

- 6.1. Sihtasutuse tegevus lõpetatakse seaduses sätestatud alustel asutajate otsusega.
- 6.2. Sihtasutuse likvideerijateks on juhatuse liikmed.
- 6.3. Sihtasutuse lõpetamise korral antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist alles jäänud vara üle tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirja kantud ühingule või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule.